

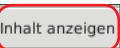




## Eigene Dateien und E-Mails sichern









**1** Falls Sie Ihre eigenen Dateien auf einem Speicherstift oder einer externen Festplatte sichern möchten, verbinden Sie das Gerät mit dem Computer. Starten Sie dann den Experten-Modus der Notfall-CD.

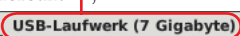
**2** Sobald die Arbeitsoberfläche\* erscheint, klicken Sie doppelt auf . Suchen Sie den Eintrag für das Laufwerk, auf dem Windows installiert ist, hier .

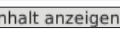
Die Laufwerke sind im Beispiel nicht mit den von Windows her bekannten Buchstaben gekennzeichnet. Orientieren Sie sich deshalb an den Laufwerkssymbolen und Größenangaben. Um den Inhalt der Windows-Partition zu sehen, klicken Sie neben dem Laufwerks-Symbol auf .






**3** Sichern Sie zuerst die eigenen Dateien. Je nach Betriebssystem\* gehen Sie dabei so vor:

- **Windows XP:** Klicken Sie jeweils doppelt auf  und auf den Benutzerordner, in diesem Fall .

- **Windows Vista und 7:** Klicken Sie jeweils doppelt auf  und auf den Benutzerordner, hier . Markieren\* Sie bei gedrückter **[Strg]**-Taste jeweils per Klick die Ordner , , , ,  und . Tippen Sie bei gedrückter **[Strg]**-Taste auf **[C]**.




**4** Legen Sie als Nächstes fest, wo Sie die ausgewählten Daten speichern wollen: Wechseln Sie zurück zum Fenster **Laufwerke**, und klicken Sie darin rechts neben dem Eintrag für das gewünschte USB-Gerät, in diesem Beispiel der USB-Speicherstift .

auf . Starten Sie dann den Kopiervorgang. Tippen Sie bei gedrückter **[Strg]**-Taste auf **[V]**. Sobald das Fenster **Kopiere Dateien...** verschwunden ist, sind alle kopierten Dateien auf dem externen Datenträger gesichert.

**5** Sichern Sie Ihre E-Mails. Leider speichern die meisten Programme Mails nicht im Ordner\* „Eigene Dateien“. Daher müssen Sie sich zum jeweiligen Speicherort der Dateien durchhangeln. Bei Outlook Express klicken Sie dazu je doppelt auf , auf den Benutzernamen, im Beispiel , dann auf  und schließlich auf . Im daraufhin erscheinenden Ordner  sind die Daten aller E-Mail-Konten gespeichert. Kopieren Sie den Ordner auf einen externen Datenträger wie in den Schritten 3 und 4 beschrieben.

Manche anderen Programme sichern Daten ebenfalls nicht in „Eigene Dateien“. Eine Auswahl und die dazugehörigen Speicherorte finden Sie in der Tabelle unten.


**6** Haben Sie alle wichtigen Dateien gesichert, schließen Sie die noch geöffneten Fenster je-







weils per Klick auf . Um das Notfall-System zu beenden, klicken Sie auf  und .

Sobald Windows wieder ordnungsgemäß arbeitet oder Sie die defekte Festplatte ausgetauscht haben, spielen Sie die gesicherten Daten zurück. Stöpseln Sie dazu den externen Datenträger an den PC an, und kopieren Sie die darauf enthaltenen Dateien wieder an den ursprünglichen Speicherort.

## Computer TIPP

### DATEIEN AUF CD/DVD BRENNEN

Möchten Sie Ihre Daten lieber auf CD oder DVD sichern? Kein Problem mit der auf der Notfall-CD enthaltenen Brennsoftware. Achten Sie aber darauf, dass Ihr Brenner nicht durch die Notfall-CD belegt ist. Starten Sie die Brennsoftware per Doppelklick auf . Im daraufhin erscheinenden Fenster folgt ein Mausklick auf

. Wechseln Sie zum Ordner mit den eigenen Dateien, hier mit Doppelklicks auf ,  und . Befolgen Sie dann Schritt 3 des nebenstehenden Abschnitts, um zu den Ordnern mit Ihren persönlichen Daten zu gelangen. Fügen Sie die gewünschten Daten zur Brennliste hinzu, und legen Sie einen passenden CD-/DVD-Rohling ein. Starten Sie anschließend den Kopiervorgang mit Mausklicks auf  und .

## Hier speichern wichtige Programme Ihre Daten

Programm	Speicherort bei XP	Speicherort bei Vista	Speicherort bei Windows 7	Diese Dateien sichern
Firefox	Profil: C:\Dokumente und Einstellungen\Benutzername\Anwendungsdaten	Profil: C:\Users\Benutzername\AppData\Roaming	Profil: C:\Users\Benutzername\AppData\Roaming	Ordner „Mozilla“
Microsoft Outlook	E-Mails/Termine/Kontakte: C:\Dokumente und Einstellungen\Benutzername\Lokale Einstellungen\Anwendungsdaten\Microsoft\Outlook Signaturen: C:\Dokumente und Einstellungen\Benutzername\Anwendungsdaten\Microsoft	E-Mails/Termine/Kontakte: C:\Users\Benutzername\AppData\Local\Microsoft\Outlook Signaturen: C:\Users\Benutzername\AppData\Local\Microsoft	E-Mails/Termine/Kontakte: C:\Users\Benutzername\AppData\Local\Microsoft\Outlook Signaturen: C:\Users\Benutzername\AppData\Local\Microsoft	Alle Dateien mit der Endung PST Ordner „Signatures“
Microsoft Powerpoint	Vorlagen: C:\Dokumente und Einstellungen\Benutzername\Anwendungsdaten\Microsoft	Vorlagen: C:\Users\Benutzername\AppData\Local\Microsoft	Vorlagen: C:\Users\Benutzername\AppData\Local\Microsoft	Ordner „Vorlagen“
Microsoft Word	Vorlagen: C:\Dokumente und Einstellungen\Benutzername\Anwendungsdaten\Microsoft	Vorlagen: C:\Users\Benutzername\AppData\Local\Microsoft	Vorlagen: C:\Users\Benutzername\AppData\Local\Microsoft	Ordner „Vorlagen“
Microsoft Excel	Vorlagen: C:\Dokumente und Einstellungen\Benutzername\Anwendungsdaten\Microsoft	Vorlagen: C:\Users\Benutzername\AppData\Local\Microsoft	Vorlagen: C:\Users\Benutzername\AppData\Local\Microsoft	Ordner „Vorlagen“
Nero	Eigene CD/DVD-Cover: C:\Programme\Nero\Version2\Nero CoverDesigner	Eigene CD/DVD-Cover: C:\Program Files\Nero\Version2\Nero CoverDesigner	Eigene CD-/DVD-Cover: C:\Program Files\Nero\Version2\Nero CoverDesigner	Ordner „Templates“
Open Office	Profil/Vorlagen: C:\Dokumente und Einstellungen\Benutzername\Anwendungsdaten\OpenOffice.org\3	Profil/Vorlagen: C:\Users\Benutzername\AppData\Roaming\OpenOffice.org\3	Profil/Vorlagen: C:\Users\Benutzername\AppData\Roaming\OpenOffice.org\3	Ordner „User“
Thunderbird	Profil: C:\Dokumente und Einstellungen\Benutzername\Anwendungsdaten\Thunderbird	Profil: C:\Users\Benutzername\AppData\Roaming\Thunderbird	Profil: C:\Users\Benutzername\AppData\Roaming\Thunderbird	Ordner „Profiles“
Outlook Express	E-Mails/Einstellungen: siehe Anleitung „Eigene Dateien und E-Mails sichern“ Adressbuch: C:\Dokumente und Einstellungen\Benutzername\Anwendungsdaten\Microsoft\	nur XP nur XP	nur XP nur XP	siehe Anleitung „Eigene Dateien und E-Mails sichern“ Ordner „Adress Book“
Windows Mail	nur Vista	E-Mails/Einstellungen/Adressbuch: C:\Users\Benutzername\AppData\Local\Microsoft	nur Vista	Ordner „Windows Mail“
Internet Explorer	Favoriten: C:\Dokumente und Einstellungen\Benutzername\	Favoriten: C:\Users\Benutzername\	Favoriten: C:\Users\Benutzername\	Ordner „Favoriten“